

自動車技術総合機構新規採用試験 インターネット申込み利用案内

募集要項（自動車技術総合機構新規採用試験受験案内）に記載されている応募期間内に本登録が完了していない場合は、受験することができません。

留意事項

- ・受付期間中は、24 時間申込みができますが、システムの保守・点検等を行う場合や、重大な障害その他やむを得ない理由が生じた場合は、事前の通知を行うことなく、本システムの運用の停止、休止、中断、または制限を行うことがありますので、あらかじめご了承ください。また、このために生じた申込みの遅延等には一切の責任を負いませんのでご注意ください。
- ・申込締め切り直前は、サーバーが混み合うことなどにより申込みに時間がかかる恐れがありますので、余裕をもって早めに申込みをしてください。

事前準備 ※以下の①～⑤をご用意ください。

- ① PC 又はスマートフォン（スマートフォン以外の携帯電話には対応していません。）

【推奨環境】

■ PC

[OS] Windows 10 以降、Mac OS 最新版

[ブラウザ] Microsoft Edge 最新版、Chrome 最新版、

■ スマートフォン

[OS] iOS15 以上、Android12 以上（最新版を推奨）

[ブラウザ] 各 OS 標準のブラウザ

※推奨環境以外の環境では一部で表示の崩れや、機能が利用いただけない場合があります。

※サポートの切れた OS でのブラウザにつきましては、動作保証されません。

②メールアドレス

- ・「naltec.go.jp」「.bsmrt.biz」のドメインから送付される電子メールが受信できる環境を用意してください。

※受信制限をされている場合は、当該ドメインからの E メールを受信できるよう、除外解除等の設定を行ってください。解除方法は、メールアドレス提供事業者のホームページ等で確認してください。

③PDF ファイルを読むためのソフト

- ・「Adobe Acrobat Reader (Ver.5.0 以上)」が必要です。

④受験票を印刷するためのプリンタ（コンビニエンスストアのプリントサービス等利用可）

⑤顔写真のデータ

- ・申込前 6 カ月以内に脱帽・上半身正面向きを撮ったもので本人と確認できるものとします。（縦 4 cm × 横 3 cm）
- ・写真が不明瞭な場合は差替えを依頼する場合があります。
- ・登録可能なファイル形式は画像（GIF /JPEG）のみです。
- ・登録可能な画像の縦横サイズは 75 ピクセル×100 ピクセル～360 ピクセル×480 ピクセルで、ファイル容量は最大 2MB です。
- ・データサイズを必ず確認し、指定した縦横サイズになるようにトリミングして登録してください。

※縦横サイズとファイル容量は、パソコン上で画像ファイルを右クリック → 「プロパティ」をクリックすることで確認できます。

- ・一部スマートフォンからは、添付できない場合があります。その場合はパソコンよりアクセスし、添付、アップロードしてください。

申込手順 ※「事前登録」と「本登録」が必要となります。

①事前登録

- ・試験一覧より、受験する「試験場所」をクリックしてください。
- ・利用規約を十分確認し同意の上、事前登録画面に進んでください。
- ・必要事項をすべて入力してください。入力完了後、確認画面で入力内容に誤りがないか確認の上、パスワードを設定してください。

※パスワードは英小文字、英大文字、数字、記号から 8 字以上 32 字以内を設定してください。

※パスワードは、「本登録」のログイン時等に使用しますので、忘れないよ

うに必ずメモをしてください。

- ・ 登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は最初から入力をし直す必要があります。

②マイページへログイン

- ・ 登録したメールアドレスあてに「事前登録完了のお知らせ」が送信されているか確認してください。
- ・ メール本文中にシステムで自動的に割り当てられた「ログイン ID」が記載されていますので、メモをする又はメールを保存するなどの方法で必ず控えてください。
- ・ メール本文中の URL にアクセスし、「ログイン ID」と事前登録で設定した「パスワード」を入力して申込み専用サイトのマイページにログインしてください。
- ・ 登録時に取得した「ログイン ID」と「パスワード」は受験票の印刷等、以後の手続きに必要となりますので、必ず控えておいてください。

③本登録

- ・ 以下の【本登録入力の注意事項】を確認の上、申込み専用サイトへのリンクをクリックし、住所や学歴等の設問への回答入力を行ってください。

※スマートフォンから登録される場合は、メニューを展開の上、申込み専用サイトへのリンクを押してください。

- ・ 登録の途中で一時保存することはできません。登録作業を中断した場合は最初から入力をし直す必要があります。
- ・ 受験票用の顔写真データをアップロードしてください。

※一部スマートフォンからはアップロードできない場合があります。その場合はパソコンからアクセスしアップロードしてください。

【本登録入力の注意事項】

- ・ 入力事項に不正がある場合は、当機構職員として採用される資格を失うことがありますので、ご注意ください。
- ・ 回答の内容に不備・不足が無いように、設問をよく読み回答を行ってください。
- ・ カナは全角、英数字は半角で入力してください。
- ・ 「*」は必須項目ですので、必ず入力してください。任意項目は、入

力必須ではありません。

- ・連絡先の「現住所」欄は、正確に入力してください。（アパート等の場合は、名称・部屋番号まで）
- ・学歴欄には、上段に最終学歴（最新の学歴）を入力し、以下の欄は、新しいものから順に中学校まで入力してください。
- ・直近の職歴欄において、職歴がない場合は、空欄（勤務状況の「勤務中」「退職」のどちらも選択しない）にしてください。

④ 申込完了

- ・上記①～③の全てが正常に終了した方は、申込完了となります。
- ・申込完了後は、完了メールが自動で送信されます。
- ・本登録後 24 時間以内に完了メールが届かない場合は、下記にお問い合わせください。

【問い合わせ先】

独立行政法人自動車技術総合機構

総務部人事課 採用担当 長沢、川口

電 話：03-5363-3442

（土曜日、日曜日及び祝日を除く 9:00 から 17:45 まで）

- ・申込期間中であれば、試験場所以外の内容は変更することができませんが、採用担当者が申込内容確認の完了後に申込者は入力内容の変更ができなくなります。修正の必要がある場合は上記にお問い合わせください。
- ・本登録の完了後、記入不備等により、当機構から電話又はメールで連絡する場合があります。その場合は、申込み専用サイトの「マイページ」にログインし、内容を確認の上、申込内容の訂正を行ってください。

⑤ 受験票印刷

- ・申込みの受付期間終了後、「受験票交付のお知らせ」に関するメールを送信しますので、確認後、申込み専用サイトのマイページにログインし、受験票を印刷してください。
- ・印刷した受験票は、記載されている事項を確認の上、申込者本人が署名し切り取り線で切り離して、試験会場に必ず持参してください。